

## الاستبانة

١ - أ - تاريخ إنشاء القسم ؟

ب - اسم القسم ؟

ج - اسم الجامعة ؟

د - جنس الطلاب الملتحقين (ذكر / أنثى) ؟

هـ - اسم الكلية التابعة لها القسم ؟

و - شعب الدراسة بالقسم ؟

ز - شهادات الأكاديمية التي تمنحها القسم ؟

ح - شروط القبول بالقسم ؟

٢ - نظام الدراسة ومدتها والساعات المقررة ؟

لاختيار رؤساء الأقسام ( ) :

١ - يختار الأقدر أكاديميًا وإداريًا وقياديًا.

٢ - يختار الأقدر إداريًا.

٣ - يختار الأقدر أكاديميًا.

٤ - يختار طبقًا لمعايير مختلفة عما سبق.

الصلاحيات المقررة لرؤساء الأقسام ( ) :

١ - مناسبة وتشمل الأمور الأكاديمية والإدارية.

٢ - مناسبة ولكنها تتركز في الأمور الأكاديمية والإدارية.

٣ - مناسبة ولكنها تتركز في الأمور الإدارية فقط.

٤ - صلاحيات محدودة ولا تساعد على تطوير القسم.

( مستوى أداء رؤساء الأقسام )  
:(

١ - مرتفع ويؤدي إلى تطور القسم.

٢ - متوسط.

٣ - أقل من المرغوب فيه.

( مدى توافر الموظفين الإداريين بالقسم نسبة إلى الأقسام الأخرى بالكلية )  
:(

١ - أعلى من الأقسام الأخرى.

٢ - مماثلة للأقسام الأخرى.

٣ - أقل من الأقسام الأخرى.

( الصلاحيات المقررة لمجالس أقسامهم العملية / مجلس القسم )  
:(

١ - مناسبة وهي موظفة لتطور القسم وتقدمه.

٢ - مناسبة ولكنها لا تمارس بالقدر الكافي.

٣ - غير مناسبة لطموحات القسم.

( الموضوعات التي تتدارسها الأقسام / مجلس القسم )  
:(

١ - معظمها موضوعات أكاديمية رئيسية.

٢ - معظمها موضوعات روتينية.

٣ - تجمع بين الموضوعات الأكاديمية والروتينية.

( قيام مجلس الأقسام بتقويم البرامج الدراسية والنظر في تطويرها :  
١ - مرة سنوياً.

- ٢ - مرة كل سنتين.
- ٣ - مرة كل ثلاثة سنوات.
- ٤ - أقل من المعدل السابق.
- ٥ - عندما تطلب الكلية أو الجامعة.

**مناقشة مجالس الأقسام / تطوير محتويات المقررات الدراسية (مجلس القسم)**

:

- ١ - كثيرًا.
- ٢ - بعض الأحيان.
- ٣ - نادرًا.
- ٤ - لا أبدًا.

**ما مصدر الدعم المادي للقسم ؟**

**مدى معرفة أهداف القسم من قبل أعضاء هيئة التدريس ؟**

- ١ - يعرفونها تمامًا.
- ٢ - يعرفونها بدرجة متوسطة.
- ٣ - يعرفونها بدرجة قليلة.
- ٤ - لا يعرفون عنها شيئًا.

**مدى وضوح أهداف قسم المكتبات والمعلومات :**

- ١ - واضحة.
- ٢ - واضحة وسهلة.
- ٣ - غير واضحة.

**مدى توافر الأدلة بقسم المكتبات والمعلومات :**

- ١ - يتوافر الدليل.
- ٢ - لا يتوافر الدليل.

**مدى معرفة طلاب القسم بأهداف قسمهم :**

- ١ - يعرفونها تماماً.
- ٢ - يعرفونها بدرجة متوسطة.
- ٣ - يعرفونها بدرجة قليلة.
- ٤ - لا يعرفونها.

**اختيار أعضاء هيئة التدريس بقسم المكتبات :**

- ١ - ترشيح عن طريق لجنة.
- ٢ - ترشيح مباشر من القسم.
- ٣ - تدرج وظيفي (معيد سابق مثلاً).

**الرتب الأكاديمية العاملة بالقسم :**

- ١ - أستاذ.
- ٢ - أستاذ مشارك.
- ٣ - أستاذ مساعد.
- ٤ - محاضر.

**سنوات خبرة أعضاء هيئة التدريس :**

- ١ - أقل من عشر سنوات.
- ٢ - من ١١ - ٢٠ سنة.
- ٣ - من ٢١ - ٣٠ سنة.

**مصدر الحصول على الدرجة العلمية لأعضاء هيئة التدريس :**

- ١ - الولايات المتحدة الأمريكية.
- ٢ - المملكة المتحدة.
- ٣ - بلاد عربية.

**أعضاء هيئة التدريس وفقاً للوظائف التي شغلوها :**

١ - رئيس قسم.

٢ - مدير.

٣ - أخرى.

**عدد رسائل الماجستير التي يشرف عليها أعضاء هيئة التدريس وفقاً لرتبتهم الأكاديمية:**

عدد الرسائل	أستاذ	أستاذ مشارك	أستاذ مساعد
-------------	-------	-------------	-------------

١ - رسالة واحدة.

٢ - رسالتان.

٣ - ثلاث رسائل.

٤ - أربع رسائل

**معدل عدد الطلاب إلى الأستاذ في القسم :**

١ - إجمالي عدد الطلاب.

٢ - عدد أعضاء هيئة التدريس.

٣ - معدل عدد الطلاب إلى الأستاذ.

٤ - نوع النسبة.

**آراء هيئة التدريس الذين شاركوا في وضع الخطط الدراسية وتطويرها حسب رتبتهم الأكاديمية :**

الرتبة الأكاديمية	شاركوا في وضع الخطط	لم يشاركوا
-------------------	---------------------	------------

١ - أستاذ.

٢ - أستاذ مشارك.

٣ - أستاذ مساعد.

٤ - محاضر.

**آراء أعضاء هيئة التدريس في خطط القسم الدراسي المعتمد بمرحلة  
البكالوريوس :**

١ - قوية.

٢ - متوسطة.

٣ - عدد أعضاء هيئة التدريس.

**أعضاء هيئة التدريس المشاركون في تحديد أهداف المقررات ووصف  
محتوياتها حسب رتبهم :**

**الرتبة** **يشاركون في تحديد أهداف المقررات** **لا**  
**يشاركون**

١ - أستاذ .

٢ - أستاذ مشارك.

٣ - أستاذ مساعد.

٤ - محاضر.

**التزام أعضاء هيئة التدريس بمحتوى المقررات وفقاً للخطط الدراسية :**

١ - يلتزم حرفياً.

٢ - يلتزم بالجوهر ويعدل في التفاصيل.

٣ - يغير المحتوى حسب التطور العلمي للمقررات.

**آراء أعضاء التدريس في مدى الترابط في المحتوى الموضوعي بين  
المقررات الدراسية في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا :**

- ١ - المقررات مترابطة بدرجة عالية جدًا  
بكالوريوس دراسات عليا.
- ٢ - المقررات مترابطة بدرجة عالية  
بكالوريوس دراسات عليا.
- ٣ - المقررات مترابطة بدرجة متوسطة  
بكالوريوس دراسات عليا.
- ٤ - المقررات مترابطة بدرجة دون المتوسطة  
بكالوريوس دراسات عليا.
- ٥ - أعضاء هيئة التدريس  
بكالوريوس دراسات عليا.

#### **الارتباط بين المقررات الدراسية والاحتياجات الفعلية للمجتمع :**

- ١ - كبير جدًا.
- ٢ - كبير.
- ٣ - متوسط.
- ٤ - ضعيف.

#### **أساليب التدريس وطرقه المتبعة في مرحلة البكالوريوس / الدراسات العليا :**

- ١ - المحاضرات.
- ٢ - الحوار والمناقشة.
- ٣ - التدريب العلمي.
- ٤ - التعليم الفردي.
- ٥ - حلقات البحث.

#### **الوسائل التعليمية المستخدمة في التدريس في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا :**

- ١ - السبورة.

- ٢ - النماذج.
- ٣ - الدائرة التلفزيونية.
- ٤ - الوسائل السمعية والبصرية.
- ٥ - الحاسب الآلي (الكمبيوتر).

**الكتب والمراجع الدراسية التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس في البكالوريوس والدراسات العليا :**

- ١ - كتب من تأليف عضو هيئة التدريس.
- ٢ - مذكرات يعلها عضو هيئة التدريس.
- ٣ - دوريات.
- ٤ - مختلف مصادر المعرفة.

**آراء أعضاء هيئة التدريس في المتاح لهم في الجامعات لتطوير خبراتهم العلمية والمهنية :**

**المتاح** **بدرجة كبيرة** **بدرجة متوسطة**

**بدرجة مقبولة**

- ١ - حضور المؤتمرات العلمية.
- ٢ - التفرغ العلمي.
- ٣ - التدريب على تطور التعليم.
- ٤ - خدمات المكاتب.
- ٥ - خدمات السكرتارية.
- ٦ - التسهيلات المعملية.
- ٧ - الاتصالات بالمجتمع.

**تخصصات الطلاب والطالبات الملحقين بالقسم من الثانوية :**

- ١ - علمي.
- ٢ - أدبي.



٣ - أخرى.

**التقرير العام للطلاب والطالبات في الثانوية العامة الملتحقين بالقسم :**

١ - ممتاز.

٢ - جيد جدًا.

٣ - جيد.

٤ - مقبول.

**رغبة الطلاب في الالتحاق بالقسم :**

أجبر على	اختيار القسم عن رغبة	التخصص في الثانوية ذلك
----------	----------------------	---------------------------

١ - علمي.

٢ - أدبي.

٣ - أخرى.

**خريجو القسم حتى الآن :**

دبلوم	بكالوريوس	ماجستير	دكتوراه
١ - طلاب.			
٢ - طالبات.			

**مدى اهتمام الخطط الدراسية في القسم بتكوين دوافع مهنية مبكرة لدى الطلاب :**

١ - تتكون لديهم دوافع مهنية مبكرة.

٢ - لا تتكون لديهم دوافع مهنية مبكرة.

**شعور الطلاب بالاستفادة من المقررات الدراسية المعتمدة في خطة القسم :**

١ - يشعرون بالاستفادة من جميع المقررات الدراسية المعتمدة.

٢ - لا يشعرون بالاستفادة من جميع المقررات الدراسية المعتمدة.

**مدى الاستفادة من المقررات الدراسية المعتمدة في خطة القسم :**

- ١ - قوية.
- ٢ - متوسطة.
- ٣ - ضعيفة.

**أسباب عدم شعور بعض الطلاب بالاستفادة من بعض المقررات المعتمدة في خطط القسم :**

- ١ - دراسة بعض المقررات نظرياً بعيداً عن الممارسة.
- ٢ - طبيعة بعض المواد وجمودها.
- ٣ - عدم مواكبة بعض المواد للتطور العلمي في المجال.

**مدى الاستعانة بآراء الطلاب في تحديد طرق التدريس المتبعة :**

- ١ - يستعان بآرائهم في تحديد طرق التدريس.
- ٢ - لا يستعان بآرائهم في تحديد طرق التدريس.

**أنواع الاختبارات وطرق التقويم :**

- ١ - الاختبارات ذات الأسئلة المفتوحة (المقالية والتحليلية).
- ٢ - الاختبارات ذات الأسئلة المغلقة (الصح والخطأ والاختبارات).
- ٣ - تقارير وبحوث.
- ٤ - مشاريع.
- ٥ - الحوار والمناقشة.

**إعداد العاملين في مكتبة القسم ومكتبة الجامعة :**

- ١ - الإداريون.
- ٢ - الفنيون.
- ٣ - المتخصصون.

**مدى توافر الدوريات الأساسية في تخصص المكتبات والمعلومات في المكتبات :**

١ - الدوريات العربية الأساسية متوفرة :

كثيراً \_\_\_\_\_  
قليلاً \_\_\_\_\_  
متوسطاً \_\_\_\_\_

١ - الدوريات الأجنبية الأساسية متوفرة :

كثيراً \_\_\_\_\_  
قليلاً \_\_\_\_\_  
متوسطاً \_\_\_\_\_

### مدى توافر كشافات الدوريات في المكتبات :

١ - مدى توافر كشافات الدوريات العربية، متوفرة :

كثيراً \_\_\_\_\_  
قليلاً \_\_\_\_\_  
متوسطاً \_\_\_\_\_

٢ - مدى توافر كشافات الدوريات الأجنبية، متوفرة :

كثيراً \_\_\_\_\_  
قليلاً \_\_\_\_\_  
متوسطاً \_\_\_\_\_

### البرامج الخاصة التي تقدمها المكتبة المركزية بالجامعة :

١ - تدريبات عملية على استخدام المكتبة.

٢ - محاضرات على استخدام المكتبة.

٣ - زيارات ميدانية للمكتبات ومركز المعلومات.

### مجالات استخدام الحاسب الآلي في المكتبة المركزية :

١ - الفهرس.

٢ - الإعارة.

٣ - الخدمات المرجعية.

### آراء رؤساء أقسام المكتبات والمعلومات في مساندة المكتبة المركزية للعملية

التعليمية بأقسامهم : البكالوريوس الدراسات العليا

١ - قوية.

٢ - متوسطة.

٣ - ضعيفة.

**آراء رئيس القسم في الخدمات المرجعية التي تقدمها المكتبة لطلاب  
البكالوريوس :**

١ - قوية.

٢ - متوسطة.

٣ - ضعيفة.

**مدى إسهام أعضاء هيئة التدريس في تنمية المجموعات المتخصصة في  
مجال المكتبات والمعلومات في المكتبة المركزية :**

١ - يسهمون بتقديم قوائم من المراجع والكتب والدوريات الحديثة في مجال  
التخصص.

٢ - لا يسهمون بتقديم قوائم من المراجع والكتب والدوريات الحديثة في مجال  
التخصص.

**آراء أعضاء هيئة التدريس في دعم مجموعات المكتبة المركزية المتخصصة  
للمقررات الدراسية المعتمدة :**

١ - المجموعات كافية لدعم المقررات الدراسية.

٢ - المجموعات غير كافية لدعم المقررات الدراسية.

**آراء الطلاب في مستوى مساندة المكتبة المركزية للعملية التعليمية بقسم  
المكتبات والمعلومات :**

١ - مساندة قوية.

٢ - مساندة متوسطة.

٣ - مساندة ضعيفة.

**آراء الطلاب في مدى قوة المجموعات المتخصصة في مجال المكتبات  
باللغتين العربية والأجنبية في المكتبة :**

١ - قوية.

٢ - متوسطة.

٣ - ضعيفة.

**لغة المصادر التي يعتمد عليها الطلاب عند إنجاز تكليفاتهم :**

١ - لغة المصدر باللغة العربية.

٢ - لغة المصدر باللغة الأجنبية.

٣ - لغة المصدر باللغتين الأجنبية والعربية.

**أسباب عدم اعتماد الطلاب والطالبات على المصادر الأجنبية المتخصصة :**

١ - ضعف الحصيلة اللغوية.

٢ - ضعف مجموعات المكتبة باللغة الأجنبية.

٣ - عدم توجيه عضو هيئة التدريس لأهمية المصادر الأجنبية.

**أوجه استخدام المعامل في قسم المكتبات والمعلومات :**

١ - التدريب العملي.

٢ - المحاضرات.

**أدوات الضبط البليوجرافي المتوفرة في معامل قسم المكتبات والمعلومات :**

١ - قواعد الفهرسة.

٢ - جداول التصنيف.

٣ - قوائم رؤوس الموضوعات.

٤ - قوائم اختيار الكتب.

٥ - قوائم الناشرين.

٦ - الكشافات والمستخلصات.

**آراء الطلاب والطالبات في الخدمات التي تقدمها المكتبة المركزية بالجامعة :**

١ - قواعد الفهرسة.

٢ - جداول التصنيف.

٣ - قوائم رؤوس الموضوعات.

٤ - قوائم اختيار الكتب.

٥ - قوائم الناشرين.

٦ - الكشافات والمستخلصات.

**آراء الطلاب والطالبات في الخدمات التي تقدمها المكتبة المركزية بالجامعة :**

**ضعيفة**

**متوسطة**

**قوية**

١ - توافر الكتب المنهجية.

٢ - توافر المراجع (الكتب).

٣ - توافر المجلات العلمية (الدوريات).

٤ - توافر خدمات التكشيف والاستخلاص.

٥ - توافر خدمات المعلومات.

٦ - ساعات الدوام.

**التسهيلات العملية المتاحة لطلاب وطالبات مرحلة البكالوريوس :**

١ - قوية ومتاحة.

٢ - قوية وليست متاحة.

٣ - متوسطة ومتاحة.

٤ - متوسطة وليست متاحة.

**العقبات التي تعيق استخدام معامل القسم :**

١ - ضعف الوقت المتاح لاستخدام المعامل.

٢ - عدم وجود فنيين مدربين لتشغيلها.

٣ - ضعف مهارات الطلاب في استخدام الأجهزة.