

## الفصل الثاني :

تطور تعليم علم المكتبات

بدولة قطر

### تمهيد :

تعد دولة قطر واحدة من الدول العربية الأعضاء في مجلس التعاون الخليجي، وهي تسعى منذ بداية التسعينات إلى نشر العلم والمعرفة بين ربوعها، تلبية لمحاولات الدولة لنشر الثقافة والاستفادة من ثورة المعلومات عن طريق المكتبات.

وقد مر التعليم بقطر بثلاث مراحل<sup>(١)</sup>.

### المرحلة الأولى : مرحلة الكتاتيب وهي ما تسمى بمرحلة التعليم

الشعبي، واهتمت هذه المرحلة بتعليم مبادئ القراءة والكتابة والقرآن الكريم.

### المرحلة الثانية : شهدت بواكير إرساء التعليم النظامي حتى أنشئت

المدرسة الأثرية التي افتتحت عام ١٩١٣م وأغلقت عام ١٩٣٨م. ومن ثم أصبح التعليم مقصوراً على الكتاتيب مرة أخرى.

### المرحلة الثالثة : تم تشكيل (لجنة المعارف) منذ بداية عام ١٩٥١م،

التي اضطلعت بنشر التعليم وفتح أول مبنى مدرسي في مطلع عام ١٩٥٠/م، وقد ظلت لجنة المعارف تؤدي دورها إلى أن تشكلت (دائرة المعارف) في العام ١٩٥٥/٥٤م للإشراف على التعليم، وبتشكيل دائرة المعارف تبدأ مرحلة ثالثة حيث تحولت دائرة المعارف إلى وزارة المعارف

---

(١) محمد فتحي فهمي. المكتبات المدرسية في قطر واقعها ومستقبلها، ص ٢.

عام ١٩٥٧/٥٦م لتكون أول وزارة في الدولة وكان وزيرها صاحب السمو الشيخ خليفة بن حمد آل ثاني.

تولت الوزارة وضع أول سياسة تربوية تعليمية عام ١٤٠١/١٤٠٢م، ١٩٨١/١٩٨٢م تتمثل مبادئها في<sup>(١)</sup>:

- ١ - التعليم حق لكل مواطن.
  - ٢ - تحقيق تكافؤ الفرص التعليمية لكل المواطنين.
  - ٣ - تهيئة فرص التعليم للأطفال المقيمين في البلاد من غير المواطنين.
  - ٤ - مجانية التعليم في جميع المراحل.
- كما وضعت أهداف تربوية للعملية التعليمية في البلاد تتمثل في :
- إعداد شعب سليم الجسم، قوي الإرادة والتفكير والشخصية، مجهز بالمعرفة، مدرك لواجباته، حريص على حقوقه.
  - بناء شخصية المتعلمين المتكاملة.
  - تمكن المتعلمين من التزود بالمعرفة والعلوم النافعة بمتابع مستمر.
  - تنمية حب العلم.

وتعد المكتبة المدرسية أول أنواع المكتبات التي ظهرت في دولة قطر، وكان أول ظهور لها مع إنشاء المدرسة الأثرية عام (١٩١٣-١٩٣٨م) بعد ذلك واكب إنشاء المدارس الرسمية النظامية في الدولة منذ سنة ١٩٥٢م

---

(١) أحمد أنور عمر. الخدمات في المكتبة المدرسية: (دورة الإدارة المدرسية بقطر من ٣/١٢ إلى ١٩٧٤/٣/٢٠م). - الدوحة: وزارة التربية والتعليم، ١٩٧٤م، ص ٩.

إنشاء المكتبات المدرسية – إذ إنه عندما كان يتم إنشاء المدرسة تكون المكتبة جزءاً من مقوماتها<sup>(١)</sup>.

وقد أنشئت دار الكتب القطرية عام ١٩٦٢م بإدماج المكتبة المركزية لوزارة المعارف بالمكتبة العامة لمدينة الدوحة<sup>(٢)</sup>. وكانت أبرز مهامها الإشراف على المكتبات المدرسية التي انتشرت في أرجاء الدولة حينذاك. زاد الاهتمام بعد ذلك بإنشاء المدارس في دولة قطر فبلغ عدد مكتبات المدارس بها في عام ١٣٨٣ / ١٩٦٤ م (٣٧) مكتبة، وبلغ في عام ١٣٩٣ هـ / ١٩٧٣ م (٧٠) مكتبة في حين بلغ العدد عام ١٤٠٩ هـ / ١٩٨٩ م (١٥٦) مكتبة.

وخلال عام ١٣٩٠ هـ / ١٩٧٠ م انتقل الإشراف على المكتبات المدرسية بدولة قطر إلى قسم المكتبات بوزارة المعارف بعد أن كان الإشراف عليها يرجع لدار الكتب الوطنية، وصدرت لائحة للمكتبات المدرسية بالوزارة عام ١٩٩٢م.

وفي بداية الثمانينات أصبح هناك فهم واضح وأدق لمهام ودور النوعيات المختلفة من المكتبات، مما أدى إلى التوسع في إنشائها فكانت هناك المكتبات الوطنية والعامة وتلك الجامعية والمدرسية والمتخصصة، إضافة إلى التوسع في إنشاء مراكز المعلومات التقليدية وغير التقليدية.

(٢) محمد فتحي فهمي. مرجع سابق، ص ١٣.

(١) المرجع السابق، ص ١٤.

ولم يواكب هذا التوسع في إنشاء المكتبات وتعدد أنواعها توازن مساو في توفير الكوادر الفنية المتخصصة اللازمة للعمل، فكان لابد للدولة من أن تسعى إلى سد حاجاتها من المتخصصين في مجال المكتبات، وذلك عن طريق :

- ١ - التعاقد مع متخصصين من الدول المجاورة.
- ٢ - تعيين قطريين غير مؤهلين للعمل في تلك المؤسسات يتم إعدادهم مهنيًا أثناء الخدمة.

ولما كانت الدولة عازمة على المضي قدمًا في الاعتماد على أبنائها، لذا فقد اتجهت نحو الاهتمام بالتدريب وتعليم المكتبات متوسلة بتجارب الآخرين في هذا المجال وعبر الدروب الآتية :

### **أولاً - مرحلة الممارسة والدورات الدراسية النظرية والعملية (وتشمل التدريب) :**

كما سبق القول فإن هناك حاجة ماسة للتدريب على عمليات المكتبات وذلك لسد العجز في هذا المجال وتم عقد العديد من الدورات التدريبية، مثال ذلك :

#### **الدورة الأولى :**

فبراير ١٩٨٢م لمدة أسبوعين تمت بالتعاون بين وزارة التربية ومنظمة اليونسكو. استغرقت الدورة أسبوعين. حضرها ٣٢ عضوًا يعملون في ديوان الوزارة (قسم التوثيق التربوي، وقسم تدريب المعلمين، وقسم المكتبات

المدرسية، وإدارة العلاقات الثقافية، وإدارة المحفوظات) ودار الكتب الوطنية، وأمناء المكتبات<sup>(١)</sup>.

من عيوب تلك الدورة وجود تفاوت في مستويات المتدربين وخبراتهم. وتم تدريس عدد من الموضوعات في الدورة تمثلت في :

- أصل الذاكرة الخارجية ونشأتها.
- الأنماط الوظيفية للأوعية.
- إنتاج الأوعية.
- مؤسسات اختزان الأوعية (المحفوظات - المكتبات).
- مراكز التوثيق والمعلومات.
- وظائف الاختزان والاسترجاع للأوعية.

### الدورة الثانية :

عقدت في فبراير ١٩٨٧م لمدة أسبوعين<sup>(٢)</sup>.

دورة للأمناء لمدة أسبوع - ودورة للأمينات لمدة أسبوع. شارك بالدورة ٥٥ دارساً ودارسة. وكانت تهدف إلى إلقاء الضوء على التطورات الحديثة في مجال المكتبات، وتزويد المتدربين بأسس الفهرسة والتصنيف، وأما الموضوعات التي درست من خلالها فتمثلت في :

- ١ - المدخل إلى المكتبات والمعلومات.
- ٢ - بناء وتنمية المجموعات.
- ٣ - الفهرسة النظرية والعملية.

---

(١) قطر - وزارة التربية والتعليم. تعميم رقم ٢١٩ لسنة ١٤٠٧هـ / ١٩٨٧م.

(٢) قطر - وزارة التربية. تعميم رقم ٢١٩ لسنة ١٤٠٧هـ / ١٩٨٨م.

٤ - التصنيف نظري وعملي.

٥ - خدمة المكتبة.

٦ - تكنولوجيا المعلومات.

### الدورة الثالثة :

أما الدورة الثالثة فقد عقدت تحت إشراف وزارة التربية والتعليم ودار الكتب القطرية، في أوائل يناير ١٩٨٩م لمدة أسبوعين شارك فيها ٨٢

متدرباً - وتمثلت المحاضرات التي أقيمت فيها في :

١ - المكتبات ودورها الاجتماعي في العصر الحديث.

٢ - مصادر المعلومات في المكتبات الحديثة.

٣ - الخدمات الفنية وتنمية المجموعات.

٤ - الخدمات العامة والخدمات المرجعية والبيبلوجرافية في المكتبة الحديثة.

٥ - المكتبة الإلكترونية<sup>(١)</sup>.

كما كان يتم عقد دورات للعاملين في المجال عند طلب ذلك من قبل هيئات بعينها وتنظم الموضوعات في تلك الدورات حسب احتياجات الجهة الطالبة.

### ثانياً - المرحلة بعد الجامعية :

مرحلة ما بعد البكالوريوس (وتعني مرحلة الدبلوم العام والدبلوم الخاص)، كانت دراسات المكتبات تقدم ضمن مقررات كليتي التربية للبنين

---

(١) قطر : وزارة التربية تعميم رقم ٢١٢ سنة ١٤٠٩هـ/١٩٨٩م.

والبنات في دولة قطر منذ عام ١٩٧٤م، إلى جانب الدورات التدريبية أصبح هناك تشجيع من قبل الهيئات لاشتراك العاملين بها في الدبلوم العام للمكتبات الذي أنشئ بكلية الإنسانيات والتي اعتبرته الدولة الحد الأدنى للدراسة الأكاديمية في مجال المكتبات مما يجعل من المهم التعرف إلى هذا الدبلوم.

### ( أ ) الدبلوم العام في المكتبات والمعلومات :

**شروط القبول :** يشترط للقبول في هذا الدبلوم <sup>(١)</sup> :

- ١ - أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس (ما عدا بكالوريوس المكتبات والمعلومات)، أو ما يعادلها بتقدير جيد.
- ٢ - أن يكون له خبرة في العمل في مجال المكتبات مدة لا تقل عن ثلاث سنوات ويكون مزاوياً للعمل عند الالتحاق.
- ٣ - بالنسبة لخريجي التاريخ يمكن إعفاؤهم من دراسة بعض المقررات بحد أقصى ست ساعات معتمدة تحدد حسب كل حالة على حدة.
- ٤ - اجتياز الاختبار الشفوي والتحريري في اللغة الإنجليزية والمعلومات العامة لاختيار أفضل العناصر التي تقبل كل عام.

---

(٢) منيرة آل ثاني. "برنامج الدبلوم العام في المكتبات والمعلومات بجامعة قطر"، مجلة المكتبة - عمادة شؤون إدارة المكتبات الجامعية، جامعة قطر، ١٤، ربيع ١٣٩٥هـ، ص ٥٩.



ولكون العمل في مؤسسات المعلومات يتطلب السيطرة على لغة أجنبية، لذلك حرص المشروع على أن يتضمن المنهج مقررين في اللغة الإنجليزية المتخصصة (بما يعادل أربع ساعات معتمدة).

يقبل الدبلوم كل سنة في حدود عشرين طالباً وعشرين طالبة ولا تزيد نسبة غير القطريين بينهم على ٣٠% (١).

### مقررات الدرجة العلمية :

يغطي الدبلوم الحد الأدنى من التأهيل الأكاديمي المهني ويبلغ عدد ساعاته المعتمدة (٣٦) ساعة، تنقسم الدراسة إلى فصلين أساسيين، الخريف (١٥ ساعة، الربيع (١٥) ساعة، بالإضافة إلى ست ساعات في الصيف.

ويمكن أن ينهي الطالب دراسته في خلال سنة واحدة ويمنح الطالب الذي يستكمل متطلبات الدبلوم ويجتاز الاختبارات درجة علمية تسمى (الدبلوم العام في المكتبات والمعلومات) من كلية الإنسانيات بجامعة قطر.

وفيما يلي المقررات الدراسية في هذا الدبلوم.

### (المقررات الدراسية في الدبلوم العام العالي في المكتبات

#### والمعلومات بجامعة قطر)

#### أولاً – مواد إجبارية (٣٠ ساعة) :

م	المقرر	عدد الساعات
١	المدخل إلى علم المكتبات والمعلومات	٢

(١) المرجع السابق، ص ٣.

## الفصل الثاني

٢	مصادر المعلومات	٢
٢	تكنولوجيا المعلومات	٣
٢	لغة إنجليزية متخصصة (١)	٤
٢	لغة إنجليزية متخصصة (٢)	٥
٢	بناء وتنمية المجموعات	٦
٢ + ٣	الفهرسة الوصفية	٧
٢ + ٢ تطبيقات	التصنيف	٨
٢ + ٢ تطبيقات	التحليل الموضوعي	٩
٢ + ٢ تطبيقات	المراجع العامة	١٠
٢ + ٢ تطبيقات	الببليوجرافيا	١١
٢	خدمات المعلومات	١٢

### ثانيًا - مواد إجبارية (٦ ساعات) :

م	المقرر	عدد الساعات
١	نظم المعلومات الآلية	٢
٢	النشر الحديث ومؤسساته	٢
٣	المكتبات الوطنية	٢
٤	المكتبات الجامعية	٢
٥	المكتبات المتخصصة	٢
٦	المكتبات العامة	٢
٧	المكتبات المدرسية	٢
٨	مكتبات الأطفال	٢
٩	الأرشيف الجاري	٢

ونلاحظ أن منهج اللغة الإنجليزية (١) يتم من خلاله شرح مفردات اللغة الإنجليزية، أما منهج اللغة الإنجليزية (٢) فيتضمن نصوصاً مختارة في موضوعات الفهرسة، والتصنيف، والتحليل الموضوعي، والحاسب الآلي، ونظراً لعدم وجود معمل متخصص لإجراء التدريبات العملية لطلاب القسم فإن مكتبة الجامعة تقوم بدور مهم في تدريب طلاب الدبلوم وتوفر لهم :

١ - مكان التدريب والتطبيق.

٢ - أدوات التدريب وأجهزته.

٣ - مواد التدريب.

ويتم التنسيق بين هيئة التدريس والمكتبة وطلاب الدبلوم للقيام بالعملية التدريبية، وقد ألغي دبلوم المكتبات، وكان يتبع قبل إلغائه قسم التاريخ في الجامعة.

### **( ب ) الدبلوم الخاص في المكتبات والمعلومات :**

**شروط الالتحاق :** يشترط للقبول في هذا الدبلوم <sup>(١)</sup> :

- الحصول على الدبلوم العام في المكتبات والمعلومات بتقدير (جيد).

- يمكن الالتحاق بالقسم عن طريق الانتساب.

- لا يشترط التفرغ حيث إن الدراسة مسائية.

### **متطلبات الحصول على الدرجة :**

---

(١) جامعة قطر، كلية الإنسانيات والعلوم الاجتماعية. مشروع الدبلوم الخاص في المكتبات والمعلومات، ص ١.

يتطلب الحصول على الدبلوم الخاص في المكتبات والمعلومات إتمام ٣٦ ساعة دراسية بنجاح.

ويهدف الدبلوم الخاص إلى تخريج أخصائي مكتبات ومعلومات، متعمق في مجال أو أكثر من مجالات العمل المكتبي<sup>(١)</sup>.

### الوضع الأكاديمي للدبلوم الخاص :

يتبع الدبلوم الخاص العالي قسم المكتبات والمعلومات بكلية الإنسانيات والعلوم الاجتماعية، ويمنح الطالب الذي يجتاز اختبارات هذا الدبلوم درجة الدبلوم الخاص في المكتبات والمعلومات من جامعة قطر.

### ( المقررات الدراسية في الدبلوم الخاص في المكتبات والمعلومات بجامعة قطر )

#### أولاً - مواد إجبارية (٣٠ ساعة) :

م	المقرر	عدد الساعات
١	مناهج البحث في علم المكتبات والمعلومات	٣
٢	إدارة المكتبات ونظم المعلومات	٣
٣	علم المكتبات الدولي والمقارن	٣
٤	المكتبات والحركة المكتبية في العالم العربي	٣
٥	التصنيف غير العشرية	٣
٦	المراجع المتخصصة (إنسانيات)	٢
٧	المراجع المتخصصة (علوم اجتماعية)	٢

(١) المرجع السابق نفسه.

## الفصل الثاني

٨	المراجع المتخصصة (بحة وتطبيقية)	٢
٩	التكشيف والاستخلاص	٣
١٠	شبكات المعلومات	٣
١١	بحث تطبيقي	٥

### ثانيًا – مواد إجبارية (٦ ساعات) :

م	المقرر	عدد الساعات
١	البليوجرافيا التحليلية والنقدية	٢
٢	النشر الإلكتروني	٢
٣	المصغرات الفيلمية	٢
٤	المطبوعات الحكومية	٢
٥	مراجع التراث العربي	٢
٦	الدوريات	٢
٧	المخطوط العربي	٢
٨	الإنتاج الفكري للأطفال	٢
٩	اقتصاديات المعلومات	٢

### ثالثًا – المرحلة الجامعية :

#### برنامج بكالوريوس الآداب في علوم المعلومات والمكتبات :

في إطار اهتمام دولة قطر بتعليم المكتبات فقد أنشئ قسم علوم المعلومات والمكتبات التابع لكلية الإنسانية والعلوم الاجتماعية، وبدأ القبول في القسم مطلع العام الدراسي ١٩٩٨ - ١٩٩٩ م<sup>(١)</sup>.

#### أهداف القسم :

---

(١) استمارة استقصاء موجهة إلى رئيس قسم المعلومات والمكتبات - جامعة قطر.

يهدف قسم علوم المعلومات والمكتبات إلى :

- ١ - إعداد الكوادر الفنية والإدارية وتأهيلها للعمل في مختلف منظمات المعلومات عن طريق إكسابها المهارات الضرورية لتحصيل المعرفة النظرية والتطبيقات العملية وتمكينها من ممارسة جميع المسؤوليات المهمة في حقل علوم المعلومات والمكتبات.
- ٢ - القيام بالبحوث والدراسات في تخصصات علوم المعلومات المختلفة، خصوصاً تلك المتعلقة بدولة قطر.
- ٣ - تقديم المقررات التخصصية اللازمة لبرنامج بكالوريوس علوم المعلومات والمكتبات.
- ٤ - تقديم بعض المقررات اللازمة لتنمية مهارات التعامل مع المعلومات المطبوعة للأقسام أو الكليات المختلفة بجامعة قطر.
- ٥ - تقديم المشورة العلمية فيما يتعلق بتكنولوجيا وخدمات ونظم المعلومات.
- ٦ - المساهمة في إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية لمؤسسات الدولة.

### **مراحل إنشاء قسم المعلومات والمكتبات :**

- ١ - استحدث القسم رسمياً خلال الفصل الأول من العام الدراسي ١٩٩٨/١٩٩٩م - على أن تستكمل إجراءات تشكيل هيئاته الإدارية والفنية وتهيئة مختبراته خلال الفصل نفسه.
- ٢ - بدأ القبول بالقسم مطلع العام الدراسي ١٩٩٨-١٩٩٩م.

٣ - بعد الاستحداث الرسمي للقسم جرى التنسيق مع الأقسام المتصلة بتخصص علوم المعلومات والمكتبات، خصوصاً بكليات التربية، والعلوم، والإدارة والاقتصاد، وكذلك مراكز الخدمات، كمركز الحاسب، ومركز تكنولوجيا التعليم، وإدارة المكتبات الجامعية.

٤ - إنشاء مختبرين ببليوجرافيين يحتويان على نماذج المصادر المرجعية والببليوجرافية: أحد المختبرين في مكتبة البنين والثاني في مكتبة البنات.

٥ - التنسيق مع مركز الحاسب في الجامعة بشأن إنشاء مختبرين للحاسب - الأول في جامعة البنين والثاني في جامعة البنات<sup>(١)</sup>.

### متطلبات الحصول على الدرجة :

يستوجب الحصول على درجة البكالوريوس اجتياز ١٣٥ ساعة معتمدة بنجاح.

### توزيع المقررات الدراسية لبرنامج بكالوريوس الآداب في نظم المعلومات على الفصول الدراسية الفصل الدراسي الأول

م	المقرر	عدد الساعات
١	مقررات جامعة - كلية	١٦

(١) جامعة قطر - كلية الإنسانيات. مشروع برنامج البكالوريوس في علوم المعلومات والمكتبات، ص ٩.

١٦	الإجمالي
----	----------

### الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر	عدد الساعات
١	مقررات جامعة - كلية	١٤
٢	علوم مساعدة اختياري	٣
	الإجمالي	١٧

### الفصل الدراسي الثالث

م	المقرر	عدد الساعات
١	تنمية مقتنيات	٣
٢	معالجة أوعية المعلومات	٣
٣	علم المعلومات	٣
٤	الرياضيات للشعب غير العلمية (مساعدة)	٣
٥	مقررات جامعة - كلية	٣
	الإجمالي	١٥

### الفصل الدراسي الرابع

م	المقرر	عدد الساعات
١	تصنيف أوعية المعلومات	٣
٢	إدارة مؤسسات المعلومات	٣
٣	نظم المعلومات	٣
٤	علوم مساعدة (اختياري)	٣
٥	مقررات جامعة - كلية	٢
	الإجمالي	١٤

### الفصل الدراسي الخامس



## الفصل الثاني

م	المقرر	عدد الساعات
١	مصادر وخدمة المعلومات	٣
٢	تحليل وتصميم النظم	٣
٣	تكنولوجيا المعلومات	٣
٤	مدخل إلى العلوم العامة	٣
٥	الإحصاء للشعب غير العلمية	٣
٦	مقررات جامعة – كلية	٣
الإجمالي		١٨

## الفصل الدراسي السادس

م	المقرر	عدد الساعات
١	نظم المعلومات مقارنة	٣
٢	مناهج البحث في نظم المعلومات	٣
٣	المكتبة المدرسية ومركز مصادر التعليم	٣
٤	مقرر اختياري	٣
٥	علوم مساعدة (اختياري)	٤
الإجمالي		١٦

## الفصل الدراسي السابع

م	المقرر	عدد الساعات
١	الحاسوب في خدمة المعلومات	٣
٢	شبكات المعلومات والاتصالات	٣
٣	مشروع تخرج	٣
٤	مقررات جامعة – كلية	٦
٥	علوم مساعدة (اختياري)	٢
الإجمالي		١٧

## الفصل الدراسي الثامن

م	المقرر	عدد الساعات
١	النظم السمعية والبصرية	٣
٢	نظم استرجاع المعلومات	٣
٣	علوم مساعدة (اختياري)	٤
٤	مقرر (اختياري)	٣
٥	مقرر (اختياري)	٣
الإجمالي		١٦

ومن خلال استعراض المقررات الدراسية نستنتج ما يلي :

- ١- تشكل المقررات الإجبارية (٥١) ساعة وهي مواد التخصص الأساسية وتركز المقررات على علوم المعلومات، وتتمثل في علم المعلومات، تحليل النظم وتصميمها، وتكنولوجيا المعلومات، ونظم معلومات مقارنة، والحاسوب في نظم المعلومات، وشبكات المعلومات والاتصالات، ونظم استرجاع المعلومات.
- ٢- تتمثل المقررات الاختيارية (٩) ساعات دراسية وتحتوي هذه المواد الاختيارية مقررات مستحدثة مثل اقتصاديات المعلومات والمجتمع، (وموضوع خاص). ويهدف هذا المقرر إلى فتح المجال لدراسة أي موضوع مستحدث تستدعي دراسته ولا يكون بخطة الدراسة.
- ٣- تتضمن المواد المساعدة بعض المقررات الإجبارية من كلية العلوم ومقررات اختيارية من كلية الإنسانيات والتربية والإدارة والاقتصاد، وهذا التنوع يعين القسم على سد احتياجات وزارة

التربية والتعليم في إعداد متخصصين لتطوير المكتبات المدرسية وكذلك إعداد اختصاصيي معلومات لأجهزة الدولة<sup>(١)</sup>.

### **أساليب التدريس وطرقه المتبعة :**

وتتمثل أساليب التدريس في :

- المحاضرة.
- الحوار والمناقشة.
- التدريب العملي.
- حلقات البحث.

أما الوسائل التعليمية المستخدمة فهي السبورة، النماذج، الدائرة التلفزيونية، الوسائل السمعية والبصرية، الكمبيوتر، وقد تم تطويره عن طريق إيصاله بالأقمار الصناعية والقنوات الفضائية<sup>(٢)</sup>.

### **التقويم :**

أما تقويم الطلاب فيتم عن طريق :

- الاختبارات ذات الأسئلة المفتوحة.
- الاختبارات ذات الأسئلة المغلقة.
- التقارير والبحوث.
- المشاريع.

---

(١) مشروع برنامج البكالوريوس في علوم المعلومات. مرجع سابق، ص ٨.

(٢) استمارة استقصاء موجهة إلى قسم المعلومات والمكتبات جامعة قطر، ص ٩.

أما عن دور المكتبة في مساندة العملية التعليمية فيتم بمستوى متوسط، حيث يوجد نقص في المصادر المتخصصة في مجال المكتبات، كما أن هناك نقصاً شديداً في الدوريات العربية والأجنبية المتخصصة بالإضافة إلى ضعف مستوى الخدمات المرجعية التي تقدمها المكتبة.

ويعتمد الطلاب في إنجاز تكليفاتهم على المراجع العربية غالباً؛ ويرجع السبب الرئيس لذلك إلى ضعف حصيلة الطلاب من اللغات الأجنبية وعدم التوجيه من قبل أعضاء هيئة التدريس باستخدام مراجع أجنبية في أبحاثهم بالإضافة إلى النقص الشديد في هذه المراجع.

وتعد هذه السلبيات حجر عثرة في سبيل رفع مستوى الخريجين من القسم. وبالتالي عائقاً في سبيل ملاحظاتهم للتطور العلمي والانفجار المعلوماتي.